

2019 年市人大建议及政协提案 办理工作总结

市扶贫开发领导小组办公室

2019 年，我办共收到市人大代表建议 1 件，政协提案 6 件。目前在规定时限内已全部办理完毕，圆满地完成了建议提案办理任务。现将办理工作情况总结如下

一、健全制度机制，夯实基础工作。坚持把建议提案办理工作纳入全办整体工作和重要议事日程，做到认识到位、责任到位、措施到位、工作落实到位。一是领导重视，完善工作机制。成立了人大建议和政协提案办理工作领导小组，由主要领导任组长、分管领导任副组长，相关组长任成员，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、责任科室具体承办的工作机制。二是严密组织，纳入目标管理。根据主办和协办的职责安排，我办积极与相关部门沟通协商，提高交办效率。定期召开办理调度会议，要求各组提高对办理建议、工作的重要性 and 必要性认识，根据各自的办理任务，抓紧进行安排部署，将建议办理工作与年度工作结合起来，做到同安排、同部署、同落实。主动与代表联系，做好沟通对接，办理过程中主动听取意见，办结后主动反馈结果，争取实现办理态度、办理过程、办理意见、办理效果“四满意”。三是健全制度，规范办理程序。制定了办理建议提案工作制度和流程，对承办、审核、签发、答复、反馈等各个环节都作了具体规定，明确了办理程序、时限、标准

和要求。统一规范了走访、征求意见记录和主办、协办答复格式，促进了建议办理的规范化、标准化、制度化。

二、严把四个关口，保证办理质量。对涉及扶贫工作的建议和提案，我办高度重视，进行了责任分解落实，由分管领导牵头，将任务逐一分解落实到相关组，明确责任和时限，全程跟踪掌握进度。一是把好基础关。积极与代表和协办部门联系，做到“重点建议重点办”、“难点建议协商办”、“复杂建议联合办”。二是把好沟通协调关。办前访问代表，就办理人员、程序，向代表汇报并进一步征求意见，定期走访代表，征求对办理过程中的意见。三是把好进度关。建立年度建议数据台账，实现相关数据实时更新和汇总，及时提醒责任组，让办主要领导、分管领导及时掌握办理情况，加快办理进度。四是把好质量关。回复前须经组负责人审查、综合组审核、办领导审签，多重把关。

三、坚持分类管理，提高办理成效。认真研究建议和提案内容，分类梳理出“已经落实、正在落实、需在今后工作中落实”的内容，有针对性地研究办理措施。充分尊重并认真采纳代表的劳动成果，通过办理，进一步推动扶贫工作的进一步完善和发展。凡是已经解决的问题，及时与代表沟通，做好汇报工作；应该解决又有条件解决的，采取切实措施尽快解决，对已经采纳相关建议需要分步落实的，报告落实方案或工作计划；对受相关条件限制暂时不能解决的，创造条件，拿出措施，逐步解决；对确实解决不了的，认真解释，及时答复，争取代表和委员理解。

人大代表建议和政协提案，极大地促进了扶贫工作的创新发展。在今后的工作中，我办将把人大代表建议和政协提案的办理作为打赢脱贫攻坚战的动能，进一步创新工作方式，扎实工作，努力把建议和提案办理工作做得更好，更加积极主动为民解困、为民服务。一是进一步提高思想认识。充分认识办理人大建议和政协提案是一次很好接受监督，改进作风、服务群众，提高能力，解决难题，推进工作的有效举措，在答复过程中变“被动应付”为“主动思考”，着力将建议提案办理工作转化为促进扶贫工作进一步向前发展的强大动力。二是进一步推进工作提升。对建议和提案认真分析研究，积极查漏补缺，充分吸取意见建议，转化成促进工作的动力。三是进一步健全长效机制。立足工作实际，强化责任落实，从责任到质量、从时间到效果等方面进行控制和把关，努力形成责任机制、目标机制、会办机制、反馈机制等长效机制。